

**CODICE ETICO**

## INDICE

PAR.	TITOLO	PAG.
<b>1.0</b>	<b>Generalità</b>	4
<b>2.0</b>	<b>Profilo del Gruppo Duferdofin-Nucor</b>	4
<b>3.0</b>	<b>Scopo</b>	5
<b>4.0</b>	<b>Campo di applicazione</b>	5
<b>5.0</b>	<b>Valore del Codice Etico</b>	6
<b>6.0</b>	<b>Aggiornamento</b>	6
<b>7.0</b>	<b>Principi ispiratori del Codice Etico</b>	6
7.1	Legalità	6
7.2	Dignità e pari opportunità	6
7.3	Integrità e professionalità	7
7.4	Tracciabilità	7
7.5	Gestione delle scritture contabili	7
7.6	Gestione delle risorse umane del Gruppo	8
7.7	Salvaguardia del patrimonio aziendale	8
7.8	Prevenzione del conflitto di interessi	9
<b>8.0</b>	<b>Politiche aziendali</b>	9
8.1	Politica per la qualità	9
8.2	Politica per la sicurezza	9
8.3	Politica ambientale	11
8.4	Politica anticorruzione	11

PAR.	TITOLO	PAG.
<b>9.0</b>	<b>Regole di comportamento con i terzi</b>	12
9.1	Rapporti con gli Organi sociali e di controllo	13
9.2	Rapporti con i Clienti	13
9.3	Rapporti con i Fornitori	13
9.4	Rapporti con le controparti contrattuali	14
9.5	Rapporti con i concorrenti	15
9.6	Rapporti con Enti pubblici e Autorità di Vigilanza	15
9.7	Rapporti con Organi di informazione	15
9.8	Prevenzione del riciclaggio di denaro	16
<b>10.0</b>	<b>Protezione delle informazioni</b>	16
<b>11.0</b>	<b>Sistema di controllo</b>	17
<b>12.0</b>	<b>Attuazione e pubblicità del Codice Etico</b>	17

## **1.0 Generalità**

Il presente Codice Etico costituisce una raccolta di principi generali e di regole di comportamento cui il Gruppo Duferdofin-Nucor si è conformato sin dalla sua costituzione.

Ciascuna Società del Gruppo Duferdofin-Nucor (di seguito, per brevità, denominato anche il “Gruppo”) è consapevole del proprio ruolo - svolto nel mercato e nel contesto sociale - e intende esplicitare con questo documento i principi etici cui si attiene, basati sulla correttezza, sulla trasparenza e sul più rigoroso rispetto delle leggi vigenti, tutti presupposti imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi e sociali che il Gruppo persegue.

In particolare, l’osservanza del Codice Etico è di primaria importanza per

- il corretto funzionamento del Gruppo;
- l’affidabilità, la reputazione e l’immagine dello stesso, dei suoi prodotti e dei suoi marchi identificativi;
- la soddisfazione del Cliente,

fattori tutti che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro.

Il Codice Etico ritrae un importante momento nella definizione delle responsabilità delle Società sul piano delle responsabilità delegate e della vigilanza sui comportamenti delle persone.

I Destinatari del Codice Etico devono essere consapevoli della propria responsabilità di osservarne i principi nell’esercizio delle proprie attività e del fatto che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali, sia nei rapporti tra loro che nei rapporti con i terzi.

I principi di condotta espressi nel Codice Etico formano la base della cultura aziendale.

## **2.0 Profilo del Gruppo Duferdofin-Nucor**

La storia della capogruppo Duferdofin-Nucor S.r.l. risale al 31 ottobre 1996, data in cui il Gruppo Duferco (player mondiale nel settore siderurgico con sede a Lugano) ha rilevato dalla gestione commissariale del Gruppo Ferdofin lo stabilimento di Giammoro (ME), costituendo la Società Duferdofin S.p.A.

Duferdofin S.p.A. entra quindi a far parte della Duferco Italia Holding, Società che ha la funzione di svolgere un coordinamento strategico delle molteplici partecipazioni italiane della Duferco.

Nel 2008 la Duferco ha finalizzato con la Nucor Corporation (il secondo gruppo siderurgico americano) un accordo di Joint Venture per la produzione e distribuzione di prodotti lunghi.

A seguito di tale accordo Duferdofin S.p.A. ha modificato la propria forma giuridica e denominazione sociale in Duferdofin–Nucor S.r.l. ed il capitale sociale della stessa è detenuto al 50% da Duferco Italia Holding S.p.A e al 50% dalla Nucor European Holdings B.V.

Attualmente il Gruppo Duferdofin–Nucor è composto dalle seguenti Società:

- Duferdofin-Nucor S.r.l. (capogruppo);
- Travi e Profilati di Pallanzeno S.r.l. (TPP);
- Acofer Prodotti Siderurgici S.r.l..

### **3.0 Scopo**

Il Codice Etico è il documento ufficiale per definire chiaramente i valori etici fondamentali del Gruppo e orientare i comportamenti individuali, allo scopo di confermare l'immagine di correttezza e prestigio che è da sempre patrimonio della realtà del Gruppo Duferdofin-Nucor.

Tale documento riporta l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità del Gruppo nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, pubblica amministrazione, mercato, ecc.) e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, anche al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

I soggetti che operano all'interno del Gruppo sono tenuti a rispettare i dettami del Codice Etico nello svolgimento di tutte le attività, impegnandosi altresì ad ottenere - in ogni tipologia di affari gestiti - elevati standard di condotta, improntati a lealtà, trasparenza e chiarezza.

### **4.0 Campo di applicazione**

Il Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor.

Destinatari del Codice Etico sono in ogni caso:

- ❑ gli amministratori, i sindaci e in generale i membri degli organi sociali, i direttori generali se nominati, i procuratori e institori, i collaboratori con funzioni direttive e chiunque svolga anche di fatto funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo delle Società del Gruppo;
- ❑ i Dipendenti, ivi inclusi coloro che collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, ecc.;

e, nei limiti delle attività svolte per il Gruppo:

- ❑ i Consulenti, gli agenti, i Partner Commerciali e in generale tutti coloro che, a qualunque titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente prestano attività professionale a favore delle Società del Gruppo ovvero operano su mandato delle stesse o comunque nel loro interesse; rientrano in tale categoria anche gli appaltatori d'opera o di servizi che svolgono attività per le Società del Gruppo in virtù di un contratto di appalto.

Quando nel prosieguo del documento si utilizza il termine Destinatari, se non diversamente precisato di volta in volta, si intendono tutti i soggetti indicati nei capoversi precedenti.

Il rispetto del Codice Etico è garantito anche mediante la previsione di clausole contrattuali che impegnino Consulenti e Partner Commerciali, inclusi i Fornitori o, se del caso, clienti con cui le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor hanno intensi rapporti, al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico nonché, ove possibile, di Protocolli o procedure specificamente inerenti l'attività svolta, pena - in difetto - la possibilità per la Società di recedere dal contratto o di risolverlo.

Eventuali dubbi sull'applicabilità o sulle modalità di applicazione del Codice Etico ad un soggetto od a una classe di soggetti terzi sono risolti interpellando i Responsabili di Funzione.

## **5.0 Valore del Codice Etico**

L'osservanza delle norme e di quanto previsto dal Codice Etico costituisce obbligazione contrattuale per i Destinatari.

In particolare, il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali, derivanti per i dipendenti dai rapporti di lavoro subordinato ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e per i lavoratori non subordinati dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico, ledendo il rapporto di fiducia instaurato con la Società datore di lavoro, può portare la stessa ad intraprendere azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300 del 1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

Per i Collaboratori esterni, anche temporaneamente o occasionalmente legati alle Società del Gruppo Duferdofin-Nucor, a far data dall'adozione del presente Codice Etico, verrà inclusa nel contratto, o nell'atto di conferimento d'incarico, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico e la clausola di risoluzione del rapporto per gli inadempimenti ritenuti rilevanti.

## **6.0 Aggiornamento**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice Etico può essere modificato ed integrato.

## **7.0 Principi ispiratori del Codice Etico**

### ***7.1 Legalità***

Il Gruppo Duferdofin-Nucor ha come principio imprescindibile il più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui esso opera.

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, sono tenuti a conoscere e ad osservare nella loro integrità tali leggi e regolamenti; il Gruppo Duferdofin Nucor non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende allinearsi con questo principio.

I Dipendenti devono conoscere le suddette disposizioni ed i comportamenti conseguenti; in caso di incertezza interpretativa, dovranno rivolgersi ai propri superiori gerarchici o contattare i competenti uffici ed organi sociali.

### ***7.2 Dignità e pari opportunità***

Il Gruppo Duferdofin-Nucor riconosce e rispetta la dignità, la sfera privata ed i diritti di qualsiasi persona e rifiuta ogni forma di discriminazione e di molestia.

Il Gruppo riconosce a tutti i Destinatari pari opportunità a parità di condizioni, evitando qualsiasi forma di discriminazione fondata su fattori razziali, culturali, ideologici, sessuali, fisici o religiosi.

### **7.3 *Integrità e professionalità***

In tutte le sue attività, il Gruppo Duferdofin-Nucor è impegnato ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità, buona fede e collaborazione.

I Destinatari devono operare sempre con la professionalità ed il grado di diligenza richiesto dalla natura dei compiti loro affidati e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

Le condotte dei Destinatari devono essere contraddistinte da queste caratteristiche sia all'interno che all'esterno della Società.

### **7.4 *Tracciabilità***

Ogni attività e transazione del Gruppo Duferdofin-Nucor deve avere adeguata registrazione, in modo che sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ciascun Destinatario deve quindi conservare adeguata documentazione (cartacea o informatica) delle principali operazioni effettuate, al fine di assicurare la possibilità di verificarne in ogni momento le motivazioni e le caratteristiche, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

### **7.5 *Gestione delle scritture contabili***

La veridicità, l'accuratezza, la completezza e la chiarezza dei propri dati contabili e finanziari costituiscono principi essenziali per il Gruppo Duferdofin Nucor, ai fini di una trasparente, corretta ed esauriente informazione dei soci e dei terzi sull'attività aziendale.

Le rilevazioni contabili e i documenti che da esse derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili nazionali e internazionali applicabili.

Dette rilevazioni contabili devono inoltre essere corredate dalla relativa documentazione di supporto, necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Per ogni operazione deve essere disponibile un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operato ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Ciascuna operazione deve riflettere quanto evidenziato nella documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

I Destinatari sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione, operazioni e transazioni, siano rappresentati in modo completo e corretto nella contabilità.

Ogni Dipendente è tenuto a segnalare con tempestività e riservatezza al proprio superiore ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

## **7.6 Gestione delle risorse umane del Gruppo**

Il Gruppo Duferdofin-Nucor persegue una politica di gestione delle risorse umane basata su criteri e comportamenti trasparenti, corretti, leali e di reciproco rispetto tra datore e prestatore di lavoro.

In particolare vengono seguite le seguenti linee guida:

- effettuare la selezione delle risorse umane in base alla corrispondenza dei profili degli aspiranti rispetto alle esigenze, garantendo le pari opportunità;
- utilizzare la segregazione dei compiti nella fase di selezione del personale, in modo che vi siano responsabilità diverse fra chi fa la richiesta e chi, previa verifica dell'effettiva necessità (dopo aver vagliato anche l'ipotesi di mobilità interna), gestisce i colloqui finalizzati ad individuare la rosa dei candidati da sottoporre per la scelta finale;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, religione;
- applicare criteri di merito e di competenza professionale e tecnica nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti dei dipendenti;
- garantire a ciascun dipendente le stesse opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi, a titolo esemplificativo, riconoscimenti professionali, retribuzioni, aggiornamenti;
- adottare ed utilizzare metodi volti a disciplinare l'erogazione delle retribuzioni al fine di evitare il pagamento di somme non autorizzate o non dovute;
- promuovere lo sviluppo delle risorse umane, mettendo a disposizione del personale specifici strumenti di formazione, sia all'interno che all'esterno delle proprie strutture.  
Il personale è invitato a curare continuamente la sua formazione ed il suo aggiornamento professionale, al fine di aumentare costantemente il livello del know-how aziendale, oltre a concorrere al mantenimento ed al miglioramento della buona reputazione del Gruppo;
- assicurare la tutela della privacy in conformità alla normativa vigente, secondo la quale vengono richieste, trattate e conservate solo informazioni connesse al corretto svolgimento del rapporto di lavoro.  
È vietata qualsiasi comunicazione/diffusione di dati personali senza il preventivo consenso dell'interessato. Non sono ammesse richieste di informazioni che riguardino la sfera privata dell'individuo.

Tutto il personale è assunto dalle Società del Gruppo Duferdofin-Nucor con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della legge e del CCNL di categoria e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

## **7.7 Salvaguardia del patrimonio aziendale**

Il Gruppo Duferdofin-Nucor sottolinea l'importanza di proteggere il patrimonio delle Società del Gruppo e ogni altra proprietà delle stesse da usi impropri, non autorizzati, negligenti o dolosi che possono provocare danni o perdite.



I Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni, materiali e immateriali, e delle risorse aziendali loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà delle Società del Gruppo deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle da queste indicate, né per finalità diverse dall'oggetto sociale di ciascuna Società o in qualsiasi modo illegali.

Non è ammessa la costituzione di fondi extracontabili. Ogni bene o attività di proprietà delle Società del Gruppo dovrà venire registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

### **7.8 *Prevenzione del conflitto di interessi***

I Destinatari devono svolgere le proprie attività a favore del Gruppo Duferdofin-Nucor, evitando l'insorgere di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o parziale, intendendosi per tale una situazione nella quale possa essere perseguito un interesse diverso da quello del Gruppo Duferdofin Nucor o sia possibile per i Destinatari trarre indebiti vantaggi personali, per sé o per altri, da notizie avute a causa del proprio ufficio.

## **8.0 Politiche aziendali**

### **8.1 *Politica per la qualità***

Il Gruppo Duferdofin-Nucor ha individuato nel Sistema di gestione per la qualità, così come definito dalle norme ISO della serie 9000, uno degli strumenti principali per:

- l'ottenimento di risultati economico-finanziari in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative dei proprietari e degli investitori;
- il consolidamento della posizione raggiunta sul mercato, da un punto di vista sia quantitativo che qualitativo.

Il raggiungimento di tali obiettivi comporta:

- la fabbricazione di prodotti rispondenti alle specifiche contrattuali e alle aspettative del mercato, il miglioramento continuo dei prodotti e degli standard produttivi, lo sviluppo di nuovi prodotti più competitivi;
- la ripetitività e l'affidabilità di tutte le attività aziendali, nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- la definizione e l'implementazione di adeguati piani di miglioramento;
- il coinvolgimento e la motivazione del personale operativo, ottenuta attraverso l'informazione e la formazione.

### **8.2 *Politica per la sicurezza***

Il Gruppo Duferdofin-Nucor gestisce i propri processi produttivi attribuendo grande valore alla tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori e soddisfacendo nel contempo le esigenze e le attese delle parti interessate mediante il rispetto della legislazione vigente e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Infatti, nulla è più importante della salute e della sicurezza di coloro che lavorano nel Gruppo Duferdofin-Nucor e per esso: obiettivo prioritario è un posto di lavoro senza incidenti.

A questo scopo tutte le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor si impegnano ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate al perseguimento e alla tutela dell'integrità psico-fisica delle persone che operano presso i propri siti.

Tutte le attività delle Società del Gruppo Duferdofin-Nucor si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

Per raggiungere tali obiettivi tutti i Destinatari, ognuno per la parte di competenza, si impegnano a:

- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alle tematiche della sicurezza e salute sul lavoro;
- sviluppare la consapevolezza, le competenze e le giuste attitudini del personale a tutti i livelli, con l'aiuto di formazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di scarsa rilevanza;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando continuamente le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani di azione per la prevenzione e il miglioramento;
- rendere disponibile a tutte le parti interessate la politica del Gruppo in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

L'applicazione pratica delle direttive sopra enunciate si è tradotta nella volontaria implementazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) basato sulla vigente prassi applicativa delle Linee Guida UNI – INAIL, come raccomandato dall'art.30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Tale Sistema si fonda sui seguenti principi generali:

- un'organizzazione ben definita e con sistemi di comunicazione chiari, in modo da orientare al rispetto delle procedure di sicurezza tutti i livelli organizzativi;
- l'utilizzazione di metodologie sicure di lavoro, attivandosi affinché tutto il personale interno ed esterno, che lavora in azienda e/o per conto di essa, sia investito della responsabilità e della consapevolezza di dover operare in modo sicuro, con l'obiettivo di proteggere se stesso e gli altri;
- un miglioramento della cultura della sicurezza attraverso una sistematica formazione e informazione, al fine di aumentare il livello di consapevolezza dei pericoli e dei rischi, e la conoscenza delle tecniche di prevenzione degli infortuni, la gestione delle emergenze, la corretta applicazione delle disposizioni normative e di legge;
- la divulgazione di informazioni relative agli incidenti e agli infortuni (inclusi i mancati infortuni).

### **8.3 *Politica ambientale***

L'ambiente è un bene fondamentale che il Gruppo Duferdofin-Nucor si impegna a salvaguardare; di conseguenza mira a sviluppare il proprio business nel più rigoroso rispetto delle disposizioni ambientali vigenti, sostenendo condotte ed attività volte alla riduzione dell'impatto ambientale.

Il Gruppo Duferdofin-Nucor promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, in modo da:

- ridurre gli impatti ambientali connessi alle attività svolte, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'utilizzo di sostanze inquinanti;
- utilizzare mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
- impiegare processi e tecnologie che prevengano e/o riducano le interazioni con l'ambiente;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento più corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- sviluppare, mediante la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione, le competenze professionali e l'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- favorire il coinvolgimento e la partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- incrementare le performance ambientali ed i conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- sviluppare la consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- verificare costantemente la gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del sistema di gestione ambientale.

### **8.4 *Politica anticorruzione***

Il Gruppo Duferdofin-Nucor ritiene di adottare un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La presente politica del Gruppo Duferdofin-Nucor in materia di contrasto alla corruzione si applica a tutti i Destinatari, i quali dovranno osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale.

Infatti è espressa scelta del Gruppo Duferdofin Nucor osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione in Italia e in tutti i Paesi nei quali il Gruppo si trova ad operare.

Il Gruppo Duferdofin Nucor è impegnato a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolto in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite: ciò sia nei rapporti con Soggetti Pubblici che con Soggetti Privati.

Al fine della presente politica anticorruzione, per Soggetti Pubblici si intendono i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio o tutti i soggetti che operano nell'ambito della Pubblica Amministrazione in Italia o nei Paesi con i quali il Gruppo Duferdofin Nucor si trova ad operare. Per Soggetti Privati si intendono persone che rappresentano o operano nell'interesse di clienti, fornitori, partner commerciali o controparti contrattuali in generale e comunque individui con cui i Destinatari si trovino ad operare - nell'esercizio della propria attività - nell'interesse di società del Gruppo Duferdofin Nucor.

In particolare, è assolutamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati,

quando vi sia lo scopo di:

- indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione, sia essa di natura pubblica o privata, in relazione all'attività svolta da o per il Gruppo Duferdofin Nucor oppure allo scopo di ricompensare un'attività svolta nei confronti del Gruppo;
- influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse del Gruppo Duferdofin-Nucor;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un certo affare o un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività di impresa.

È altresì vietato per tutti i Destinatari ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno al Gruppo Duferdofin Nucor.

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quali, a titolo esemplificativo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o a prodotti; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

## **9.0 Regole di comportamento con i terzi**

Fermi restando i principi della Politica anticorruzione adottata dal Gruppo Duferdofin Nucor, nella gestione dei rapporti con i terzi la Società dovrà uniformarsi al comportamento descritto nella presente sezione.

### **9.1 Rapporti con gli Organi sociali e di controllo**

Il management del Gruppo Duferdofin-Nucor, fornisce con tempestività e completezza le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, organi di controllo, revisori contabili e, in generale, da quei soggetti cui sia riconosciuto il diritto di ottenere informazioni relative all'azienda.

### **9.2 Rapporti con i Clienti**

Il Gruppo Duferdofin-Nucor impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del Cliente e fornisce prodotti e servizi efficienti e a condizioni eque, evitando comportamenti discriminatori o non corretti.

I Destinatari coinvolti nei processi relativi ai Clienti devono adottare un comportamento collaborativo ed efficace, un sistema di comunicazione semplice, chiaro e completo, il rispetto degli impegni e degli obblighi contrattuali.

Di conseguenza, dovranno impegnarsi a:

- rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice Etico e le procedure interne del Sistema di Gestione relative ai rapporti con i Clienti;
- rendere disponibile al Cliente ogni informazione sulle caratteristiche del prodotto nonché sulle condizioni ed i termini contrattuali e di garanzia, affinché il Cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, esaminando con tempestività le richieste dei Clienti;
- effettuare un puntuale esame dei reclami e, in generale, aver cura di tutti quegli aspetti che determinano un rapporto costruttivo tra il Cliente e il Gruppo.

Le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor ricorrono al contenzioso solo quando le loro legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

In caso di dubbio sul comportamento da seguire, il Destinatario dovrà informare il superiore gerarchico o il responsabile della competente Funzione aziendale.

### **9.3 Rapporti con i Fornitori**

Le relazioni con i Fornitori delle Società del Gruppo Duferdofin-Nucor, ivi inclusi i contratti finanziari e di consulenza, sono soggette alle norme del Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte del Gruppo Duferdofin Nucor.

Ai Destinatari coinvolti nei processi relativi ai Fornitori di prodotti e di servizi e nei contratti di appalto, è fatto obbligo di:

- osservare e rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;

- attenersi alle procedure interne rilevanti per la selezione dei Fornitori e la gestione del processo di acquisto, procedure basate su valutazioni obiettive di qualità, prezzo, innovazione, affidabilità, competitività e modalità di effettuazione della fornitura;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura: a tale scopo adottare nella selezione criteri di valutazione definiti secondo modalità dichiarate e trasparenti, astenendosi da ogni favoritismo o discriminazione;
- osservare un comportamento equilibrato e irreprensibile;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i Fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- rispettare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i Fornitori;
- non riconoscere benefici o gratificazioni di qualsiasi natura a chiunque per l'esecuzione od omissione di un atto del proprio ufficio, ovvero per l'esecuzione di un atto contrario al proprio ufficio;
- non subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo Duferdofin-Nucor, né esercitarne a carico di chiunque, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi all'attività lavorativa.

Il Destinatario che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio e comunque informarne il proprio diretto superiore.

In caso di dubbio sul comportamento da seguire, dovrà essere informato il superiore gerarchico o il responsabile della competente Funzione aziendale.

La Società si adopererà quando necessario per utilizzare adeguati strumenti giuridici sul piano contrattuale al fine di rendere rilevanti nei rapporti commerciali con i terzi i principi del Codice Etico.

#### **9.4 Rapporti con le controparti contrattuali**

Le attività nei confronti delle controparti contrattuali devono:

- informarsi a principi di onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza;
- essere sorrette da criteri di competenza, professionalità, dedizione ed efficienza.

In particolare, uniformemente ai principi del presente Codice Etico, i Destinatari coinvolti nell'attività devono instaurare rapporti solo con coloro che godano di reputazione rispettabile, che siano impegnati in attività lecite e la cui cultura etica sia compatibile a quella del Gruppo Duferdofin-Nucor.

Inoltre, i Destinatari devono assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In caso di dubbio sul comportamento da seguire, dovrà essere informato il superiore gerarchico o il responsabile della competente Funzione aziendale.

### **9.5 Rapporti con i concorrenti**

Il Gruppo Duferdofin Nucor si relaziona con i propri concorrenti in maniera corretta e onesta, ponendosi sul mercato in conformità ai principi di competitività, concorrenza leale e buona fede, nonché garantendo la propria imparzialità nei rapporti con i concorrenti.

### **9.6 Rapporti con Enti pubblici e Autorità di Vigilanza**

Il Gruppo Duferdofin-Nucor manifesta il proprio impegno a rappresentare in modo rigoroso e coerente i propri interessi nei confronti delle istituzioni politiche, delle organizzazioni sindacali, della Pubblica Amministrazione e delle Autorità di Vigilanza.

I rapporti tra il Gruppo e i rappresentanti delle suddette entità sono condotti nel più rigoroso rispetto della legge, sono improntati a principi di integrità, trasparenza e correttezza e sono limitati alle Funzioni preposte e regolarmente autorizzate per l'espletamento dei propri compiti.

In conformità alla politica anticorruzione del Gruppo Duferdofin Nucor, i Destinatari coinvolti in tali rapporti devono astenersi da qualsiasi comportamento volto ad ottenere trattamenti più favorevoli, dietro offerta di benefici, denaro, doni o altri favori; sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto tramite il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione, quali - in via esemplificativa e non esaustiva - sponsorizzazioni, consulenze, assegnazioni di incarico, che abbiano le stesse finalità sopra indicate.

Sono altresì vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor non negano, nascondono o ritardano alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza e collaborano attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

I rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

I principi del presente articolo si applicano anche a soggetti terzi, che a qualsiasi titolo rappresentino le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor o i prodotti o i marchi da questa commercializzati.

Di conseguenza, il Gruppo Duferdofin-Nucor farà in modo che a questi soggetti si applichino, nelle debite forme giuridiche, le stesse direttive valide per i propri dipendenti.

I Destinatari che ricevano proposte di benefici da parte di funzionari pubblici devono immediatamente riferire la circostanza al proprio superiore (se dipendenti) ovvero al proprio referente aziendale (se Collaboratori esterni).

### **9.7 Rapporti con Organi di informazione**

I rapporti tra le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor e i mass media spettano esclusivamente alle Funzioni espressamente delegate o incaricate e devono essere caratterizzate da correttezza, spirito di collaborazione, rispetto del diritto di informazione e delle politiche del Gruppo Duferdofin-Nucor.

Non è consentito ad alcun Destinatario rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti la Società o il Gruppo Duferdofin Nucor, se non autorizzati preventivamente, nel rispetto delle procedure interne.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative al Gruppo Duferdofin Nucor e ai propri prodotti e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

### **9.8 *Prevenzione del riciclaggio di denaro***

I Destinatari sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle persone con cui vengono in contatto, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto.

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Inoltre, i Destinatari sono chiamati ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee a favorire, anche potenzialmente, il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite criminali e ad agire nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo.

### **10.0 *Protezione delle informazioni***

Le attività delle Società del Gruppo Duferdofin-Nucor richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti.

Le banche dati possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni al Gruppo Duferdofin-Nucor.

Il patrimonio di informazioni del Gruppo è accessibile solo alle persone autorizzate ed è protetto da una impropria e indebita divulgazione. L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni.

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni di cui venga in possesso nel corso dell'attività lavorativa, utilizzarle esclusivamente per l'esercizio della propria attività e gestirle in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

Ciascun Destinatario dovrà inoltre:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito del sistema di gestione della privacy ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dal sistema di gestione della privacy.



La Società del Gruppo Duferdofin-Nucor dal canto loro si impegnano a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri Destinatari e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi in conformità alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **11.0 Sistema di controllo**

L'Alta Direzione, la Direzione e i Responsabili di Funzione in ciascuna Società del Gruppo Duferdofin-Nucor, ognuno per la parte di competenza, provvedono, anche attraverso opportune deleghe, a:

- vigilare sul rispetto del Codice Etico, in particolare da parte dei propri subordinati e dei Collaboratori esterni di cui sono referenti;
- gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico, nonché ad ogni necessaria attività di formazione al riguardo;
- ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico, garantendo la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni e riferendosi se del caso, all'Organo direttivo;
- assicurare l'aggiornamento del Codice Etico o del relativo sistema di gestione.

L'inosservanza dei principi e la violazione degli obblighi previsti dal presente Codice Etico rientrano fra i casi contemplati dal sistema sanzionatorio adottato dall'azienda coerentemente con le norme contrattuali e di legge.

### **12.0 Attuazione e pubblicità del Codice Etico**

Il Gruppo Duferdofin-Nucor si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che operano per esso il presente Codice Etico, mediante opportune attività di comunicazione.

Si impegna inoltre ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice Etico per le risorse umane coinvolte.

A tale scopo oltre a diffondere il Codice Etico, le Società del Gruppo Duferdofin-Nucor provvederanno a divulgarne i correlati protocolli interni, informando inoltre sulle penalizzazioni previste in caso di violazioni e sulle modalità di attribuzione delle relative sanzioni.